



L'ASSOCIATION DIOCESAINE DE CRETEIL

RECHERCHE

UN(e) COMPTABLE

CDI – Temps partiel 4/5eme ou mi-temps – Salaire à définir selon expérience

Mission principale : Au sein du diocèse de Créteil, sous la responsabilité du Chef Comptable, vous aurez à :

- Assurer le regroupement des pièces justificatives d'un passage en écriture
- Vous mettre en contact avec les prestataires si nécessaire : fournisseurs, paroisses...
- Passer les écritures comptables
- Etablir des états de rapprochement
- Préparer les éléments nécessaires à l'élaboration des états intermédiaires et du bilan
- Préparer dans son domaine les éléments de fin d'année au commissaire aux comptes
- Assurer le classement des pièces
- Aider les paroisses à assurer leur comptabilité ou en assurer directement la comptabilité
- Eventuellement établir les paies et les déclarations

Profil recherché :

- Titulaire du Diplôme BTS Comptabilité
- Connaissance et intérêt pour l'institution
- Aisance relationnelle
- Polyvalence
- Autonomie
- Capacité à rendre compte
- Discrétion et sens de la réserve
- Capacité d'analyse des situations et des besoins dans une vision globale
- Rigueur
- Travail en équipe
- Expérience 2 ans minimum

Conditions générales de travail :

Entrée en fonction : à partir de février 2025 Temps partiel 4/5eme ou mi-temps

Salaire mensuel à définir selon expérience

Lieu de travail : Evêché de Créteil, 2 rue Louis Pasteur Vallery Radot, 94 000 Créteil,

Pour plus d'informations : Si vous souhaitez avoir des informations complémentaires et/ou faire acte de candidature (CV + courrier de motivation) sur cette annonce, merci de prendre contact avec par mail : recrutement@eveche-creteil.cef.fr